



Accreditamento

1. Le richieste attraverso il sito www.saslong.org o www.skiworldcup.it devono pervenire entro e non oltre il **3 dicembre 2011**. Gli organizzatori si riservano il diritto di rifiutare singole richieste che non corrispondano ai criteri di ammissione. L'accREDITamento in loco last minute viene concesso solo in casi eccezionali. Il centro accrediti media sarà operativo dal 13 dicembre 2011 dalle ore 8.30.
2. L'accREDITamento viene consegnato solamente dietro esibizione di una tessera giornalistica emessa dall'Ordine Nazionale Giornalisti
3. Le aree media (sala stampa, area traguardo) sono aree di lavoro per giornalisti. Gli spazi sono limitati. Per garantire condizioni di lavoro ottimali a tutti i giornalisti, la Coppa del Mondo Gardena e Alta Badia sono costrette a limitare le richieste di accreditato ai giornalisti la cui testata o il cui ambito giornalistico si occupano di tematiche legate agli sport invernali.
4. Per chi non avesse un accreditato FIS è richiesto il consenso alle disposizioni della Federazione Internazionale. Un modulo apposito sarà disponibile in sala stampa o scaricabile dal sito www.saslong.org.
5. L'accREDITato consente l'accesso solo alle aree evidenziate sul badge. Non è trasferibile e deve essere esibito anche senza specifica richiesta agli organi di controllo.
6. La consegna dell'accREDITato avviene in Val Gardena. Qualora si recasse prima in Alta Badia potrà ritirare l'accREDITato in Alta Badia a partire da venerdì **16 dicembre**, pomeriggio. Dopo la scadenza del **3.12.2011** non sarà più possibile un accreditato comune Gardena - Alta Badia.
7. L'accREDITamento sarà concesso a max. 2 persone per testata.
8. Non potranno essere accreditati accompagnatori senza richiesta specifica della testata.
9. In nessun caso saranno accreditati rappresentanti d'agenzie o organizzazioni pubblicitarie, relazioni pubbliche e di marketing. Il comitato organizzatore non rilascerà accreditati e accessi STAMPA a manager di atleti, uffici stampa di sponsor, fornitori, ecc.
10. Gli accessi in pista per la carta stampata sono regolati e consegnati direttamente dal direttore di gara FIS in chiusura delle riunioni dei capi squadra.
11. **Fotografi:** Rammentiamo che l'accesso in pista è regolato dalla Federazione Internazionale. Non possiamo concedere accessi a fotografi non contemplati dalle liste FIS. Ci saranno in ogni caso un'area riservata in zona arrivo.
12. Gli accreditati Radio-TV e multimediali saranno rilasciati dal detentore dei rispettivi diritti Infront.



Diritti televisivi

Infront detiene i diritti TV, radio e multimedia per questo evento sia a livello nazionale che internazionale. Le richieste delle emittenti televisive e radiofoniche, compagnie di produzione ed internet in fase di accreditamento saranno inoltrate automaticamente a Infront per l'approvazione.

Infront

Tel.: +39 02 77 11 21

Fax: +39 02 28 900 439

contatto:

Roberta Lumina: roberta.lumina@infrontsports.com

Sarah Vaiani: sarah.vaiani@infrontsports.com

Attenzione: per le televisioni a diffusione locale compilare l'apposito modulo ed inviarlo a Infront (vedi contatto)

Sala stampa

Val Gardena: presso la palestra di S. Cristina. Orario di apertura: da **martedì 13 dicembre a sabato 17 dicembre** dalle ore 8.00 alle ore 17.00. Responsabili: Gernot Mussner, cell.+39 328 6854619, e-mail: media@saslong.org; Monika Gross, cell.+39 335 6784380, e-mail: presse@saslong.org

Alta Badia: l'ufficio stampa si trova nella Casa di Cultura nel centro di La Villa. Orari: venerdì 16 dicembre dalle ore 14.00 alle ore 19.00; sabato, domenica e lunedì ore 8.00 -20.00; Responsabile: Christian Dorigo, Tel. +39 333 26 77 542 ; E-Mail:info@skiworldcup.it;

Saranno disponibili cabine pubbliche e fax messi a disposizione da Poste Italiane. Per linee telefoniche private e/o ISDN si prega di contattare direttamente la Telecom Italia spa. L'accesso WI-FI, previa registrazione prevista dalle norme di legge, costa 10,00 € per l'intera permanenza in Val Gardena. Rivolgersi all'info desk.

Prenotazione alberghiera

Entrambi i comitati organizzatori le offrono assistenza nella ricerca di alloggio. Su richiesta i comitati possono verificare per lei la disponibilità di alloggio e fornirle di seguito i relativi contatti. La prenotazione deve tuttavia essere effettuata direttamente dal giornalista. La invitiamo pertanto a mettersi in contatto con gli esercizi ricettivi direttamente. Nell'area media del sito www.saslong.org trova un elenco di alberghi partners per la Val Gardena.

Val Gardena: Responsabile alloggio Manuela Perathoner: telefono: +39 0471 793 450, Fax +39 0471 793 496; e-mail hotel@saslong.org. Orari d'ufficio: LU-VE 8.30-11.30; 14.00-18.00. **Alta Badia:** Responsabile: Magdalena Frenademez, Tel. +39 0471 847037, E-Mail: officelavilla@altabadia.org;. Orari d'ufficio: LU-VE 09.00 – 12.00; 15.00 – 19.00.